

ELABORAT

O internom sustavu i provedbi uzbunjivanja, obavješćivanja i prijemu priopćenja

Na temelju čl.13. Statuta Javne ustanove AQUATIKA-SLATKOVODNI AKVARIJ KARLOVAC, a u skladu s odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15) i Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (NN 69/16), upravno vijeće donosi dana 13.11.2019.g.

## **Elaborat o internom sustavu i provedbi uzbunjivanja, obavješćivanja i prijemu priopćenja**

### **I. Zakonska osnova za donošenje Elaborata**

Zakonom o sustavu civilne zaštite propisano je da su vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 ljudi te, između ostalih, obrazovne ustanove u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti. Pravilnikom o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva, propisano je da se za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u objektima za koje se temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite mora osigurati uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja, mogu koristiti razglasni i video sustavi instalirani u objekte i njihovu okolinu te ostali suvremeni komunikacijski sustavi kojima se može osigurati pouzdano i brzo uzbunjivanje (GSM, interni sustavi elektroničke pošte, interni radio komunikacijski sustavi). Nadalje, tim je Pravilnikom propisano da su za korištenje navedenih resursa vlasnici i korisnici objekata dužni izraditi elaborat.

### **II. Mjere i aktivnosti koje se utvrđuju Elaboratom**

Ovim Elaboratom utvrđuju se:

- resursi za uzbunjivanje i obavješćivanje i način njihovog korištenja,
- odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti te
- odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja.

### **III. Objekti u kojima se osigurava interni sustav uzbunjivanja i obavješćivanja**

Sustav uzbunjivanja i obavješćivanja iz ovog Elaborata provodit će se u zgradi ustanove na adresi Ulica Branka Čavlovića Čavleka 1a, 47000 Karlovac.

### **IV. Resursi za uzbunjivanje i obavješćivanje**

U ustanovi se nalaze sljedeći resursi za uzbunjivanje i obavješćivanje: protupožarni alarm, e-mail, interne telefonske veze, interni audio sustav (razglas).

Protupožarni alarm instaliran je i redovito se održava. U slučaju potrebe, protupožarni alarm može se ručno aktivirati pritiskom na javljače požara koji se nalaze razmješteni po svim zgradama na svakom katu te pored glavnog ulaza. Javljači požara opremljeni su autonomnom baterijom kojom se osigurava funkcioniranje sustava i u slučaju prekida opskrbe električnom energijom. Svi zaposlenici imaju otvorene službene e-mail adrese pa se obavještanja mogu dostavljati svim zaposlenicima putem mail adrese. Sve tri zgrade ustanove imaju punktove na kojima tijekom radnog vremena akvarija rade zaposlenici ustanove. Na recepcijama je instaliran telefonski aparat sa pristupom svim internim telefonskim brojevima. Recepcije imaju svoje mail adrese i to: [caffe.bar@aquariumkarlovac.com](mailto:caffe.bar@aquariumkarlovac.com), i [info@aquariumkarlovac.com](mailto:info@aquariumkarlovac.com). U prostoru akvarijske izložbe instalirani je interni audio sustav za obavješćivanje. Pristup sustavu osiguran je na recepciji ustanove. Internim audio sustavom mogu se dodatno obavješćivati zaposlenici i posjetitelji o načinu ponašanja za vrijeme izvanrednog događaja. Svi zaposlenici koriste sustav za komunikaciju Viber, povezani su u grupu primatelja, te se obavijest na taj način može istovremeno uputiti svim zaposlenicima.

- V. Osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti  
Voditelj sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u smislu ovog Elaborata (dalje: Voditelj sustava) je RAVNATELJICA. Ona je zadužena za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti te za prijenos priopćenja odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje. Zamjenici Voditelja sustava su Voditelj službe za stručne i tehničke poslove. Kontakti voditelja sustava i njegovih zamjenika dostavljaju se u nadležni centar 112 Karlovačke županije. Za dostavu kontakata i redovito ažuriranje istih zadužen je Voditelj sustava. Popis osoba zaduženih za prijam priopćenja s brojevima njihovih mobilnih telefona i e-mail adresama prilaže se ovom Elaboratu. Odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje Uzbunjivanje i obavješćivanje po zgradama provode zaposlenici i studenti koji rade na recepcijama. Njihovi zamjenici po zgradama su zaposlenici službe za stručne i tehničke poslove. U slučaju potrebe postupanja po ovom Elaboratu, odgovorne osobe po zgradama obavještava Voditelj sustava. Popis odgovornih osoba s brojevima telefona i mail adresama nalazi se u prilogu ovog Elaborata. Voditelj sustava ustrojava popis i provodi njegovo ažuriranje.
- VI. Provjera internog sustava uzbunjivanja, obavješćivanja i prijemu priopćenja  
Najmanje jednom u dvije godine treba provoditi provjeru funkcioniranja sustava uzbunjivanja, obavješćivanja i prijema priopćenja. Provjerom rukovodi voditelj sustava. Provjera se obavlja tako da se u okviru redovne vježbe evakuacije simulira stvarna situacija uzbunjivanja, obavješćivanja i prijemu priopćenja. O svakoj provedenoj provjeri voditelj sustava obavezan je izraditi izvješće te, ako su uočene slabosti i nedostaci u sustavu, dužan je predložiti i provesti mjere poboljšanja.

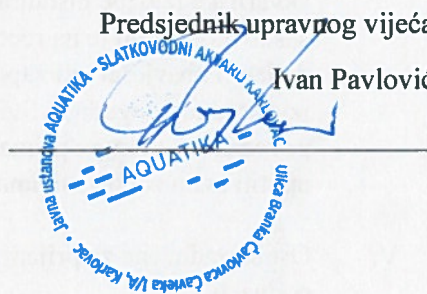
## VII. Ostale odredbe

Mjere evakuacije i spašavanja propisane su posebnim Pravilnikom ustanove te nisu obuhvaćene ovim Elaboratom. U prilogu ovog Elaborata nalaze se: - popis osoba zaduženih za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti (Prilog I.) - popis odgovornih osoba za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje (Prilog II.)

U Karlovcu, 13. studenog 2019.

Predsjednik upravnog vijeća

Ivan Pavlović



---

## PRILOG 1

Popis odgovornih osoba za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti

Ime i prezime	Radno mjesto	Telefon	E-mail
Margarita Maruškić Kulaš	Ravnateljica	091 5119936	<a href="mailto:ravnatelj@aquariumkarlovac.com">ravnatelj@aquariumkarlovac.com</a>
Goran Jakšić	Voditelj službe za stručne i tehničke poslove	099 219 9074	<a href="mailto:gjaksic@aquariumkarlovac.com">gjaksic@aquariumkarlovac.com</a>

## PRILOG 2

Popis odgovornih osoba za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje

- Djelatnici info pulta
- Djelatnici Službe za stručne i tehničke poslove



**JAVNA USTANOVA  
AQUATIKA -  
SLATKOVODNI AKVARIJ  
KARLOVAC  
UPRAVNO VIJEĆE**

Karlovac, 13.studeni 2019.g.

Na temelju članka 13. Statuta Javne ustanove AQUATIKA – SLATKOVODNI AKVARIJ KARLOVAC Upravno vijeće Javne ustanove AQUATIKA – SLATKOVODNI AKVARIJ KARLOVAC na 41. sjednici održanoj dana 13.studenog 2019.g.donijelo je sljedeću

**ODLUKU**

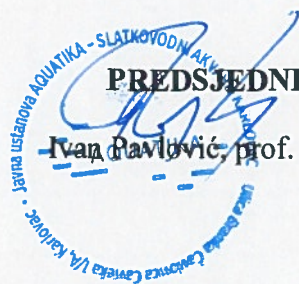
**I.**

Donosi se Elaborat o internom sustavu i provedbi uzbunjivanja, obavješćivanja i prijemu priopćenja Javne ustanove AQUATIKA – SLATKOVODNI AKVARIJ KARLOVAC.

Elaborat o internom sustavu i provedbi uzbunjivanja, obavješćivanja i prijemu priopćenja Javne ustanove AQUATIKA – SLATKOVODNI AKVARIJ KARLOVAC čini sastavni dio ove Odluke.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

  
**PREDSJEDNIK**  
Ivan Pavlović, prof. kemije

**DOSTAVITI:**

1. JU AQUATIKA-SLATKOVODNI AKVARIJ KARLOVAC, 1x
2. Tajnik Upravnog vijeća,
3. Pismohrana

