

Javna ustanova AQUATIKA-SLATKOVODNI AKVARIJ KARLOVAC, Ulica Branka Čavlovića Čavleka 1 A, 47000 Karlovac, OIB: 21873421610 (u daljnjem tekstu: Naručitelj) je obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon) iz članka 5. stavak 1. točka 3. istog.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13 i 143/13, 13/14) i članka 13. Statuta Javne ustanove AQUATIKA-SLATKOVODNI AKVARIJ KARLOVAC, Upravno vijeće na 3. sjednici održanoj 12.7.2016. godine donosi

Pravilnik o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba, radova i usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za robe i usluga, odnosno do 500.000,00 kuna za nabavu radova (u daljnjem tekstu: nabava bagatelne vrijednosti) za koje po odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

(2) U provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti, osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakone, podzakonske i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu općih i strukovnih zakona.

SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

(1) U sprječavanju sukoba interesa se i kod ovih nabava, na isti način, primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI

Članak 3.

(1) Pripremu i provedbu nabave bagatelne vrijednosti provode radnici naručitelja i/ili vanjski suradnici kao ovlaštene predstavnici, a koje imenuje odgovorna osoba naručitelja. Ravnatelj može internim aktom ovlastiti radnike za pojedini postupak nabave ili nabavu na razini jedne godine, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku nabave.

(2) Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja su:

- priprema postupka nabave bagatelne vrijednosti: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,
- provedba postupka nabave bagatelne vrijednosti: slanje Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima, slanje i objava Poziva na dostavu ponuda na web stranici naručitelja, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjena

ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom /uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

Članak 4.

- (1) Sve nabave bagatelne vrijednosti moraju biti usklađene s Planom nabave naručitelja.
- (2) Postupci nabava bagatelne vrijednosti dijele se po vrijednosti:
 - a) nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 kuna bez PDV-a;
 - b) nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 50.000,00 kn, a manje od 100.000,00 kuna bez PDV-a;
 - c) nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna bez PDV-a, a manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a za robu i usluge, odnosno 500.000,00 kuna bez PDV-a za radove.

NABAVA ROBA, USLUGA I RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 50.000,00 KN BEZ PDV-a

Članak 5.

- (1) Postupak nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 50.000,00 kuna bez PDV-a provodi se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.
- (2) Narudžbenica najmanje sadrži podatke o naručitelju, vrsti robe/radova/usluga te jedinicu mjere odnosno količinu.
- (3) Narudžbenicu može potpisati jedna od osoba ovlaštenih za ovjeravanje narudžbenica temeljem odluke ravnatelja.
- (4) Ugovor ovjerava ravnatelj.

NABAVA ROBA, USLUGA I RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 50.000,00 KN, A MANJE OD 100.000,00 KN BEZ PDV-a

Članak 6.

- (1) Postupak nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 50.000,00 kn, a manje od 100.000,00 kuna bez PDV-a provodi se na način da se zatraži 3 (tri) informativne ponude (poštom, mailom, faksom ili objavom na internetu) od 3 (tri) različita gospodarska subjekta.
- (2) Ponude se međusobno uspoređuju te se bira ponuda koja najbolje ispunjava svrhu nabave.
- (3) Za odabir ponuda dovoljna je 1 (jedna) ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima od strane naručitelja.
- (4) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, može se zatražiti 1 (jedna) ponuda i to u sljedećim slučajevima:
 - a) kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
 - b) za nabavu javnobilježničkih usluga, odvjetničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, hotelskih i restoranskih usluga, usluga cateringa, konzultantskih usluga,

- c) za dodatne radove čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 25% vrijednosti osnovnog ugovora, koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za izvođenje radova opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor,
- d) za dodatne usluge čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 25% vrijednosti osnovnog ugovora, koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postale nužne za pružanje usluga opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor,
- e) za dodatne isporuke robe od dobavljača iz osnovnog ugovora ako bi promjena dobavljača obvezala javnog naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili nerazmjernim tehničkim poteškoćama u radu ili održavanju,
- f) kod provedbe nabave koja zahtijeva žurnost, te u ostalim opravdanim slučajevima po Odluci ravnatelja.

NABAVA ROBA, USLUGA I RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 100.000,00 KUNA BEZ PDV-a, A MANJE OD 200.000,00 KUNA BEZ PDV-a ZA ROBU I USLUGE, ODNOSNO 500.000,00 KUNA BEZ PDV-a ZA RADOVE

Članak 7.

- (1) Postupak nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna bez PDV-a, a manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a za robu i usluge, odnosno 500.000,00 kuna bez PDV-a za radove započinje nalogom ravnatelja te kontrolom s voditeljem računovodstva radi provjere usklađenosti s Planom nabave i Financijskim planom.
- (2) Provjera i usklađivanje provodi se u skladu s Procedurom stvaranja ugovornih obveza.
- (3) Ako je utvrđena usklađenost iz st. 1. ovog članka, ravnatelj traži suglasnost Upravnog vijeća Javne ustanove AQUATIKA - SLATKOVODNI AKVARIJ KARLOVAC za donošenje Odluke o početku postupka nabave bagatelne vrijednosti.
- (4) Ravnatelj može u posebnim slučajevima tražiti od Upravnog vijeća davanje suglasnosti za početak postupka nabave i kada je procijenjena vrijednost veća od sredstava u Financijskom planu i Planu nabave ako smatra da će do sklapanja ugovora osigurati promjene u planovima.
- (5) Odluka o početku postupka nabave bagatelne vrijednosti obavezno sadrži:
 - naziv predmeta nabave,
 - procijenjenu vrijednost nabave,
 - podatke o osobama koje su određene za provedbu nabave (ovlašteni predstavnici)
 - datum te potpis ravnatelja
- (6) Odluka može sadržavati i podatke o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude te ostale bitne podatke.

Članak 8.

- (1) Za nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00, a manje od 200.000,00 kuna za robu i usluge, odnosno 500.000,00 kuna za radove, naručitelj poziva, po vlastitom izboru, najmanje tri (3) gospodarska subjekta na dostavu ponuda i/ili objavljuje na internetskoj stranici Javne ustanove AQUATIKA - SLATKOVODNI AKVARIJ KARLOVAC.
- (2) Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

(3) Poziv na dostavu ponuda treba sadržavati: naziv naručitelja, opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako je potrebno), rok za dostavu ponude (datum), način dostave ponuda, adresu na koje se ponude dostavljaju, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, osobu za kontakt, broj telefona, adresu elektroničke pošte, datum objave poziva na internetskim stranicama.

(4) Rok za dostavu ponuda ne može biti kraći od osam (8) dana od dana objavljivanja poziva na dostavu ponuda. Pravovremeno dostavljena ponuda je ponuda zaprimljena do dana i sata određenog u pozivu na dostavu ponuda bez obzira na način dostave.

(5) Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

(6) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima navedenim u čl. 6. st. 4.

Članak 9.

Naručitelj u postupku nabave bagatelne vrijednosti može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi i Zakona o obveznim odnosima.

ZAPRIMANJE, IZRADA I DOSTAVA PONUDA

Članak 10.

(1) Gospodarski subjekti podnose svoje ponude na način i u rokovima kako je propisao Naručitelj za svaki pojedini postupak nabave, u skladu s ovim Pravilnikom.

(2) Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda Naručitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave, poštujući minimalne rokove propisane ovim Pravilnikom.

(3) Za nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna bez PDV-a, na odredbe o zaprimanju dostavljenih ponuda i na odredbe o sadržaju i načinu izrade te načinu dostave ponuda po potrebi se na odgovarajući način mogu primijeniti i odredbe Zakona o javnoj nabavi i Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama.

OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 11.

(1) Otvaranje ponuda za nabave bagatelne vrijednosti nije javno.

(2) Za nabave jednake ili veće od 100.000,00 kuna bez PDV-a, a manje od 200.000,00 kuna za robu i usluge, odnosno 500.000,00 kuna za radove ovlašteni predstavnici o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda vode zapisnik. Zapisnik potpisuju svi ovlašteni predstavnici.

(3) Ovlašteni predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude isključivo na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

(4) Obvezni dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda je zaključak ovlaštenih predstavnika ravnateljstva o odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju nadmetanja.

(5) U slučaju potrebe za tumačenjem pitanja određenih struka predmeta nabave, ovlaštenim osobama mogu pomoći druge zaposlene ili neovisne stručne osobe.

(6) Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda može odbiti ponudu koja ne zadovoljava postavljene zahtjeve u kojem slučaju se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi i Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama.

ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE, PONIŠTENJE POSTUPKA I OBAVIJEST PONUDITELJIMA

Članak 12.

(1) Kod nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kn Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te prijedloga ovlaštenih predstavnika donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude koja se temelji na kriteriju za odabir ponude odnosno Obavijest o poništenju postupka ako za to postoje razlozi.

(2) Naručitelj može poništiti postupak nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna bez obrazloženja.

(3) U Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude Naručitelj navodi: 1. podatke o Naručitelju, 2. predmet nabave za koje se donosi Obavijest, 3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi, 4. razloge odbijanja ponuda, 5. datum donošenja i potpis ravnatelja.

(4) U Obavijesti o poništenju postupka nabave bagatelne vrijednosti, naručitelj navodi: 1. podatke o Naručitelju, 2. predmet nabave, 3. obavijest o poništenju, 4. Obrazloženje razloga poništenja, 5. Datum donošenja i potpis ravnatelja.

Članak 13.

(1) Rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude ili obavijesti o poništenju postupka nabave bagatelne vrijednosti je 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda

(2) Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude odnosno obavijest o poništenju postupka nabave bagatelne vrijednosti s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

(3) Naručitelj objavom obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude odnosno njenom izvršenom dostavom na dokaziv način stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Prilog ovom Pravilniku su:

Obrazac 1. - Odluka o početku postupka nabave bagatelne vrijednosti

Obrazac 2. - Poziv na dostavu ponuda

Obrazac 3. - Ponudbeni list

Obrazac 4. - Troškovnik

Obrazac 5. - Zapisnik o otvaranju i pregledu i ocjeni ponuda

Obrazac 6. – Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude

Obrazac 7. – Obavijest o poništenju postupka nabave bagatelne vrijednosti

Naručitelj može obrasce koji su prilog ovog Pravilnika po potrebi prilagođavati pojedinom postupku nabave.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog vijeća

Ivan Pavlović, prof. kemije

Urbroj:

Karlovac, 12.7.2016.

Obrazac 1.

Naručitelj, Javna ustanova AQUATIKA-SLATKOVODNI AKVARIJ KARLOVAC, Ulica Branka Čavlovića Čavleka 1 A, 47000 Karlovac, OIB: 21873421610, na temelju članka 13. Statuta Javne ustanove AQUATIKA-SLATKOVODNI AKVARIJ KARLOVAC i članka ____ Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti Urbroj: _____, od _____, ravnatelj/ica donosi dana

ODLUKU O POČETKU POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI

1. Naziv predmeta nabave:
2. Procijenjena vrijednost nabave:
3. Ovlašteni predstavnici naručitelja (ime, prezime, obveze i ovlasti):

Ravnatelj/ica

Obrazac 2.

Naručitelj:

Javna ustanova AQUATIKA-
SLATKOVODNI AKVARIJ KARLOVAC
Ulica Branka Čavlovića Čavleka 1 A
47000 Karlovac
OIB: 21873421610

Broj:

U Karlovcu _____g.

(gospodarski subjekt, naziv, adresa, OIB)

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Poštovani,

Naručitelj Javna ustanova AQUATIKA-SLATKOVODNI AKVARIJ KARLOVAC pokrenuo je nabavu _____
(predmet nabave i evidencijski broj nabave), te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 18., stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000 kn za robe i usluge, te 500.000,00 kuna za radove bez PDV (tzv. *bagatelnu nabavu*) Naručitelj nije obvezan provoditi postupak javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je _____ (sukladno Troškovniku, ako je tražen).

Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): _____

2. UVJETI NABAVE

Vaša ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

1. **način izvršenja:** *narudžbenica/ugovor; jednokratno/sukcesivno;*
 2. **rok izvršenja:** _____dana od dana primitka narudžbenice/stupanja ugovora na snagu;
 3. **rok trajanja ugovora:** _____dana/mjeseci;
 4. **rok valjanosti ponude:** _____dana od dana otvaranja ponude;
- **mjesto izvršenja:** *sjedište Naručitelja*
 - **rok, način i uvjeti plaćanja:** _____dana od dana primitka valjanog računa; račun se ispostavlja na gore naznačenu adresu Naručitelja,
 - **cijena ponude (odredbe o cijeni ponude):** *u cijenu ponude bez PDV uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV, iznos PDV, te cijena ponude sa PDV;*

- **kriterij odabira ponuda** (uz obvezu ispunjenja svih gore navedenih uvjeta i zahtjeva): najniža cijena;
- **dokazi sposobnosti:** prema potrebi, ovisno o predmetu nabave
- **ostalo:** ovisno o vrijednosti i složenosti predmeta nabave npr. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odredbe o ugovornoj kazni. Odredbe o podizvoditeljima i sl.

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda mora sadržavati:

- **Ponudbeni list** (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja);
- **Troškovnik** (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja, ako je tražen);
- **Dokazi** (određeni dokumenti, ako su traženi, jamstva, prijedlog ugovora)

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na priloženom Ponudbenom listu i Troškovniku (ako je tražen) koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

- **rok za dostavu ponude:** npr. ponudu je potrebno dostaviti do ____sati dana __. __. __. godine;
- **način dostave ponude:** npr. osobno, poštom s naznakom na omotnici „Za predmet nabave _____“, telefaksom ili elektroničkom poštom s naznakom „Za predmet nabave _____“ (ovisno o odabiru Naručitelja načina i sredstva komunikacije);
- **mjesto dostave ponude:** npr. adresa naručitelja, pisarnica, ured, e-mail adresa, telefaks.

Otvaranje ponuda nije javno (nije obveza po ZJN-u javno otvarati ponude za *bagatelne nabave*).

5. OSTALO

- **Obavijesti u vezi predmeta nabave:** kontakt osoba (e-mail, telefon, telefaks i sl.);
- **Datum objave poziva na internetskim stranicama**
- **Obavijest o rezultatima predmetne nabave:** Pisana obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti ponuditelju u roku _____dana od dana isteka roka za dostavu ponuda

S poštovanjem,

ime i prezime, potpis

Obrazac 3.

PONUDBENI LIST

Predmet nabave:

Naručitelj: Javna ustanova AQUATIKA-SLATKOVODNI AKVARIJ KARLOVAC, Ulica Branka Čavlovića Čavleka 1 A, 47000 Karlovac, OIB: 21873421610

Naziv ponuditelja: _____

Adresa: _____

OIB: _____

Broj računa (IBAN): _____

Naziv banke: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Adresa za dostavu pošte: _____

E-pošta: _____

Kontakt osoba: _____

Telefon, Fax: _____

Osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja (funkcija) _____

PONUDA

Broj ponude _____ **Datum ponude:** _____

Rok valjanosti: _____

Cijena ponude bez PDV-a: _____

PDV: _____

Cijena ponude s PDV-om: _____

IZJAVA

kojom potvrđujemo da prihvaćamo sve uvjete iz Poziva na dostavu ponude

MP

Ovjerava ovlaštena osoba ponuditelja:

(ime i prezime, potpis)

Obrazac 4

Naručitelj:

Javna ustanova AQUATIKA-
SLATKOVODNI AKVARIJ KARLOVAC
Ulica Branka Čavlovića Čavleka 1 A
47000 Karlovac
OIB: 21873421610

Ur. broj: ____

Datum: ____ . ____ . 201____ .

TROŠKOVNIK

Predmet nabave: _____

Ponuditelj nudi cijene predmeta nabave putem ovog Troškovnika, te obvezan ispuniti sve stavke troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadane stavke troškovnika. Roba/oprema/uređaj koja je u Troškovniku koja je navedena kao primjer smatra se ponuđenom, ako ponuditelj ne navede nikakvu drugu robu/opremu/uređaj na za to predviđenom mjestu. Ponuditelj mora navesti na za to predviđenom mjestu naziv proizvoda i naziv proizvođača.

red. broj	naziv i opis proizvoda	jed. mjere	količina	jedinična cijena stavke (kn, bez PDV)	ukupna cijena stavke (kn, bez PDV)
1. Naziv proizvoda: _____ Naziv proizvođača: _____				
Cijena ponude bez PDV:					
PDV:					
Cijena ponude s PDV:					

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja

Potpis i ovjera

Obrazac 5

Ur. broj: ____
Datum : _____

ZAPISNIK O OTVARANJU, PREGLEDU I OCJENI PONUDA

Naručitelj: Javna ustanova AQUATIKA-SLATKOVODNI AKVARIJ KARLOVAC Ulica Branka Čavlovića Čavleka 1 A, 47000 Karlovac, OIB: 21873421610

- 1) **Predmet nabave:** _____,
- 2) **Vrsta postupka i zakonska osnova za provođenje postupka nabave:** sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (NN, br. 90/11, 83/13, 143/13),
- 3) **Evidencijski broj nabave:** _____ (navesti ako ga ima),
- 4) **Procijenjena vrijednost nabave:** _____ kn bez PDV;
- 5) **Poziv na dostavu ponude** od _____.. godine, otpremljen na adrese gospodarskih subjekata kako slijedi:
 - a) naziv gospodarskog subjekta, adresa, OIB,
 - b) naziv gospodarskog subjekta, adresa, OIB,
 - c) naziv gospodarskog subjekta, adresa, OIB,
- 6) **Ponude su otvorili predstavnici Naručitelja** dana __.__.201_ . godine

Analitički prikaz pravovremeno zaprimljenih ponuda:

	Naziv ponuditelja, adresa	Naziv ponuditelja, adresa	Naziv ponuditelja, adresa
Broj i datum ponude			
Cijena ponude za Predmet nabave (bez PDV-a)			
Oblik ponude			
Potpisana	DA/ NE/ elektronski dostavljena	DA/ NE/ elektronski dostavljena	DA/ NE/ elektronski dostavljena
Ocjena (Zadovoljava/ ne zadovoljava)			
Ostali uvjeti			
(po potrebi dokazi i sl.)			
Ocjena (Zadovoljava/ ne zadovoljava)			
Ocjena ponude			
(Valjana/nije valjana)			

Kriterij za odabir ponude: najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda (uz obvezu ispunjenja uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda)

Ostalo: ___ (npr. Ponuda ponuditelja ___ je zakašnjela, te je vraćena neotvorena)

Ponude rangirane prema kriteriju za odabir:

a) Ponuda br. ___ od ___ . ___ . 201__ ponuditelja _____

b) Ponuda br. ___ od ___ . ___ . 201__ ponuditelja _____

c) Ponuda br. ___ od ___ . ___ . 201__ ponuditelja _____

Zaključak:

Ponuditelj _____ (naziv, adresa) dostavio je najpovoljniju ponudu, koja ispunjava uvijete i zahtjeve iz Poziva na dostavu ponude od ___ . ___ . 201__ , stoga se predlaže odabir iste.

Ovlašteni predstavnici naručitelja (potpis):

Obrazac 6

Naručitelj, Javna ustanova AQUATIKA-SLATKOVODNI AKVARIJ KARLOVAC Ulica Branka Čavlovića Čavleka 1 A, 47000 Karlovac, OIB: 21873421610, na temelju članka 13. Statuta Javne ustanove AQUATIKA-SLATKOVODNI AKVARIJ KARLOVAC i članka ____ Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti Urbroj: _____, od _____, ravnatelj/ica donosi dana

ODLUKA O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Javni naručitelj, Javna ustanova AQUATIKA-SLATKOVODNI AKVARIJ KARLOVAC Ulica Branka Čavlovića Čavleka 1 A, 47000 Karlovac, OIB: 21873421610, odabrao je ponudu br. _____ od _____.____.2014. godine, ponuditelja _____
_____ (naziv, adresa, OIB)

Obrazloženje

Podaci o predmetnoj nabavi:

- **predmet nabave:** _____
- Sukladno članku 18., stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13 i 143/13) za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn (bez PDV-a) Naručitelj nije obvezan primjenjivati Zakon o javnoj nabavi.
- **evidencijski broj nabave:** _____ (navesti ako ga ima),
- **procijenjena vrijednost nabave (bez PDV):** _____ kn,
- **cijena odabrane ponude (bez PDV):** _____ kn,
- **cijena odabrane ponude (s PDV):** _____ kn,
- **način izvršenja:** _____ (ugovor/narudžbenica),

Razlozi odbijanja ponuda: _____

Odluka se za preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda dostavlja ponuditeljima na dokaziv način.

Ravnatelj/ica

Obrazac 6a

Naručitelj, Javna ustanova AQUATIKA-SLATKOVODNI AKVARIJ KARLOVAC, Ulica Branka Čavlovića Čavleka 1 A, 47000 Karlovac, OIB: 21873421610, na temelju članka 13. Statuta Javne ustanove AQUATIKA-SLATKOVODNI AKVARIJ KARLOVAC i članka ____ Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti Urbroj: _____, od _____, ravnatelj/ica donosi dana

OBAVIJEST O PONIŠTENJU POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI

Poništava se nabava _____ (*predmet nabave*)

Obrazloženje

Sukladno članku 18., stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13 i 143/13) za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn (bez PDV-a) Naručitelj nije obvezan primjenjivati Zakon o javnoj nabavi.

Podaci o predmetnoj nabavi:

1. Predmet nabave: _____

2. Razlog poništenja: _____

Ravnatelj/ica