

Na temelju članka 54. stavka 2. Zakona o ustanovama (Narodne novine, 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), i članka 13. Statuta Javne ustanove AQUATIKA – SLATKOVODNI AKVARIJ KARLOVAC, Upravno vijeće Javne ustanove AQUATIKA – SLATKOVODNI AKVARIJ KARLOVAC na 3. SJEDNICI Upravnog vijeća dana 18. Lipnja 2020. godine, donijelo je

**Pravilnik o načinu korištenja vlastitih prihoda
Javne ustanove AQUATIKA-SLATKOVODNI AKVARIJ KARLOVAC
ostvarenih od obavljanja osnovne i ostalih djelatnosti**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se prihodi koje Javna ustanova AQUATIKA – SLATKOVODNI AKVARIJ KARLOVAC (u daljnjem tekstu: Ustanova) ostvaruje na tržištu obavljanjem osnovne djelatnosti i drugih djelatnosti za koje je registrirana, kao i način korištenja takvih prihoda.

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na prihode koje Ustanova ostvaruje na tržištu od obavljanja osnovne i ostalih djelatnosti za koje je registrirana, kao i od drugih pomoćnih djelatnosti, a koje poslove mogu obavljati i drugi pravni subjekti izvan proračuna, a čijim obavljanjem Ustanova ostvaruje prihode u skladu sa Zakonom o proračunu.

U vlastite prihode u smislu ovog Pravilnika ubrajaju se prihodi nastali:

- Naplatom izravno od posjetitelja – ulaznice (definirani kao Prihodi za posebne namjene),
- prodajom suvenira i knjiga, promotivnih materijala te ostale trgovačke robe,
- obavljanjem ugostiteljske djelatnosti,
- iznajmljivanjem prostora i opreme,
- usluga stručnog vođenja,
- organizacijom stručnih skupova, organizacije radionica i edukacijskih aktivnosti i slično,
- organizacijom događanja (koncerata, predavanja i slično)
- Primanjem donacija (Donacije pravnih i fizičkih osoba Ustanovi smatraju se vlastitim prihodima Ustanove, a namjena im je definirana ugovorom s donatorom.)
- Prodajom nefinancijske imovine: objekata i opreme,
- prihodi s osnove naknade šteta od osiguravajućih društava.
- Prihodi od ostalih pruženih usluga i prodane robe prema djelatnosti ustanove

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva ostvarena iz proračuna Grada Karlovca te sredstava iz EU fondova koja se doznaju Ustanovi.

Svi navedeni prihodi iz ovog članka smatraju se vlastitim prihodima ustanove (u daljnjem tekstu: Vlastiti prihodi)

Članak 3.

Svi prihodi Ustanove uplaćuju se na jedinstveni žiro račun Grada Karlovca, te se raspoređuju Ustanovi, o čemu Ustanova dnevno dobiva pisanu dokumentaciju, čime se prati i ostvarenje prihoda

Svi rashodi Ustanove plaćaju se sa jedinstvenog žiro računa Grada Karlovca prema zahtjevima Ustanove, te se na taj način prati izvršenje rashoda koji se financiraju iz vlastitih prihoda Ustanove.

Članak 4.

Vlastiti prihodi Ustanove raspoređuju se za pokriće rashoda kako slijedi:

- Za plaće zaposlenih uključujući doprinose za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, te materijalna prava zaposlenih iz kolektivnog ugovora
- Za podmirenje rashoda nastalih realizacijom programa i aktivnosti temeljem kojih su vlastiti prihodi ostvareni
- Za materijalne rashode redovnog poslovanja Ustanove
- Za nabavu trgovačke robe za daljnju prodaju u okviru registrirane djelatnosti: roba za ugostiteljsku djelatnost, suveniri, knjige i sl.
- Za financijske rashode i rashode za otplatu kredita i zajmova
- Za rashode za nabavu i održavanje nefinancijske imovine uključujući nabavu akvarijskih riba i dr. imovine potrebne za obavljanje osnovne djelatnosti
- Za stručno usavršavanje radnika
- Za organizaciju stručnih skupova i radionica
- Za promotivne aktivnosti i zabavno-edukacijske programe za djecu i mlade
- Za isplatu dodataka za uspješnost u radu

Članak 5.

Pravo na isplatu dodatka za uspješnost u radu Ustanova će ostvariti ukoliko je u bilanci na dan 31. prosinca prethodne godine iskazan višak prihoda nad rashodima.

Članak 6.

Godišnjim planom / financijskim planom utvrđuju se i određuju sredstva za stimulatívni dio plaća, sukladno poslovnoj politici, gospodarskim mogućnostima i rezultatima poslovanja prethodnog razdoblja.

Pripadajuća masa stimulatívnog dijela plaće utvrđuje se na razini ustanove, a prema raspoloživoj ukupnoj masi sredstava za plaće.

Koeficijent stimulacije (KS) može iznositi najviše mjesečno do 30% koeficijenta radnog mjesta radnika.

Članak 7.

Stimulativni dio plaće isplaćuje se u slučaju iznadprosječnog obavljanja poslova i zalaganja na radu radnika u odnosu na prosječne, standardne poslove radnog mjesta i očekivani rezultat.

Kriteriji za ostvarivanje dodatka za uspješnost u radu su:

- kvaliteta obavljenih poslova viša od prosjeka;
- opseg obavljenih poslova veći od prosjeka;
- odnos prema radu;
- uspješno i pravodobno rješavanje iznimno složenog predmeta, koji je od velikog značenja za Ustavu;
- uspješno i pravodobno obavljanje privremeno povećanog opsega poslova, u neprekinutom razdoblju od najmanje mjesec dana;
- uspješno i pravodobno obavljanje poslova odsutnog službenika ili namještenika, uz redovito obavljanje poslova svoga radnog mjesta, u neprekinutom razdoblju od najmanje mjesec dana;
- djelovanje u ustanovi ili u vezi sa ustanovom koje je pridonijelo ugledu ili afirmaciji Ustanove.

Pod kvalitetom obavljenih poslova višom od prosjeka podrazumijevaju se rezultati rada u kojima je složenost, težina i sadržajnost obavljenih poslova, odnosno iskazana stručnost i praktična vještina u obavljanju poslova takva da je viša od uobičajene (prosječne) za tu vrstu poslova.

Pod opsegom obavljenih poslova većim od prosjeka podrazumijevaju se rezultati rada koji po opsegu prelaze količinu koja je planirana za pojedinog službenika, odnosno namještenika u određenom razdoblju.

Pod odnosom prema radu podrazumijeva se samoinicijativnost, pravodobnost i kreativnost u obavljanju poslova, zalaganje i odgovornost u radu, te odnos prema strankama.

Stimulativni dio plaće radnika, u sklopu raspoložive mase, predlaže ravnatelj ili nadležni rukovoditelj odjela odnosno radne jedinice, a odluku donosi ravnatelj.

Članak 8.

Ukupan iznos sredstava koje Ustanova može namijeniti za isplatu dodatka za uspješnost u radu ne može biti veći od 3% ukupnih rashoda za zaposlene (konto 31) prethodne godine i ne više od neoporezivog iznosa nagrade po zaposleniku sukladno važećim propisima

Članak 9.

Vlastiti prihodi ostvareni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše u toj godini na podmirenje troškova prenijet će se u iduću kalendarsku godinu (višak).

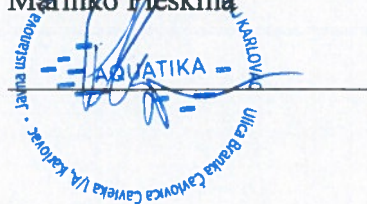
Članak 10.

Ustanova je vlastite prihode dužna evidentirati sukladno propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na oglasnoj ploči ustanove.

Predsjednik Upravnog vijeća:
Marinko Pleškina



Dostaviti:

1. Članovi UV
2. Tajnik UV
3. Javna ustanova AQUATIKA-SLATKOVODNI AKVARIJ KARLOVAC
4. Pismohrana